

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» в лице директора Батурина Владимира Вячеславовича, с одной стороны, и работники краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» (далее – Колледж) в лице председателя первичной профсоюзной организации Усольцевой Нины Сергеевны, с другой стороны, пришли к соглашению внести в коллективный договор краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» (регистрационный № 5274 от 29.12.2023) следующие изменения, принятые на общем собрании работников колледжа (протокол заседания от 26.12.2025 № 3):

Внести в Приложение №12 «Положение по оплате труда работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» к коллективному договору следующие изменения, вступающие в силу с 01.01.2026:

1. пункт 2.3. раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда работников» изложить в следующей редакции:

«2.3. Выплаты стимулирующего характера.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников Колледжа за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

Работникам Колледжа по решению директора в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Колледжа, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Колледжем на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты);

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты по итогам работы.

Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы либо в абсолютном размере. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника Колледжа на уровне минимального размера оплаты труда производятся работникам Колледжа, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже минимального размера оплаты труда, установленного Законом Российской Федерации от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (далее - Закон РФ N 82-ФЗ) с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями в Красноярском крае, в размере, определяемом как разница между минимальным размером оплаты труда с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями в Красноярском крае, и величиной заработной платы конкретного работника Колледжа за соответствующий период времени.

Работникам Колледжа, месячная заработная плата которых при не полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже минимального размера оплаты труда, установленного Законом РФ N 82-ФЗ с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями в Красноярском крае, исчисленного

пропорционально отработанному работником Колледжа времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между минимальным размером оплаты труда с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями в Красноярском крае, исчисленным пропорционально отработанному работником Колледжа времени, и величиной заработной платы конкретного работника Колледжа за соответствующий период времени.

Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников Колледжа устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к Положению.

Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени.

Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются Директором Колледжа (с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда) устанавливаются на срок не более трех месяцев.

При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Колледжа применяют балльную оценку.

Размер выплаты конкретному работнику Колледжа определяется по формуле:

$$C = C_{\text{балла}} \times B_i,$$

где:

C - размер выплаты конкретному работнику Колледжа в плановом периоде;

$C_{\text{балла}}$ - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i -го работника Учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$C_{\text{балла}} = Q_{\text{стим раб}} / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим раб}}$ - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам Колледжа в месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц Колледжа, подлежащих оценке за отчетный период.

$$Q_{\text{стим раб}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ - фонд оплаты труда работникам Колледжа, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по плану финансово-хозяйственной деятельности окладов (должностных окладов), ставок заработной платы Колледжа, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию Колледжа, на месяц в плановом периоде);

$Q_{\text{отп}}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Колледжа на месяц в плановом периоде.

Вновь принятым сотрудникам стимулирующая выплата устанавливается по планируемым результатам в плановом периоде.

При выплатах по итогам работы учитываются:

- участие в организации мероприятий;
- участие в инновационной деятельности;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждений;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- результативность обучающихся, воспитанников в конкурсах, мероприятиях.

Размер выплат по итогам работы работникам Колледжа устанавливается в соответствии с приложением № 5 к Положению и устанавливаются приказом директора Колледжа с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда»;

2. пункт 2.4. раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда работников» изложить в следующей редакции:

«2.4 Условия оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера Колледжа

Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера Колледжа

включает в себя: должностной оклад, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера.

Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются приказом директора Колледжа на 10 (десять) процентов ниже размера должностного оклада директора Колледжа.

Выплаты компенсационного характера заместителей директора и главного бухгалтера Колледжа устанавливаются в соответствии с приложением №2 к Положению.

Виды персональных выплат, их размеры заместителей директора и главного бухгалтера Колледжа устанавливаются согласно приложения № 6 к Положению.

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности Колледжа для заместителей директора и главного бухгалтера Колледжа определяются согласно приложением № 7 к Положению.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

При выплатах по итогам работы учитываются:

- организация участия работников, обучающихся в конкурсах, мероприятиях;
- подготовка Колледжа к новому учебному году;
- организация проведения важных конкурсов, мероприятий;
- участие в инновационной деятельности;
- выполнение важных работ;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся.

Размер выплат по итогам работы заместителей директора и главного бухгалтера Колледжа определяется согласно приложению № 8 к Положению.

Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, заместителям директора и главного бухгалтера Колледжа устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада. Сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом директора.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера Колледжа, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Колледжа (без учета заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера Колледжа) определяется в размере, не превышающем размера, предусмотренного приложением № 9 к Положению.»;

3. Приложения № 1, 2, 4, 7, 8 к Положению об оплате труда работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2, 3, 4, 5 соответственно.

4. Настоящие Изменения в Положение об оплате труда работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» вступают в силу с 01.01.2026.

Приложение № 1
к изменению в Положение
об оплате труда работников
краевого государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Красноярский колледж сферы
услуг и предпринимательства»

Приложение № 1 к Положению
об оплате труда работников
краевого государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Красноярский колледж сферы
услуг и предпринимательства»

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
работников краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»**

№ п/п	Наименование должности	Квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования			
1	Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, руководитель физического воспитания, старший методист	4 квалификационный уровень должностей педагогических работников	23 360,00
2	Мастер производственного обучения, педагог-психолог, воспитатель, методист	3 квалификационный уровень должностей педагогических работников	22 538,00
3	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования	2 квалификационный уровень должностей педагогических работников	21 781,00
4	Секретарь учебной части	группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	17 704,00

5	Диспетчер образовательного учреждения	2 квалификационный уровень группы должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	18 353,00
Должности руководителей структурных подразделений			
6	Старший мастер, заведующий дневным отделением, заведующий заочным отделением, заведующий практикой, заведующий учебной частью, заведующий учебно-производственных мастерских, заведующий отделением профориентации и приема, заведующий сектором по воспитательной работе, заведующий хозяйственным отделом, заведующий информационно-вычислительным центром, начальник отдела кадров, заведующий отделением центра дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	2 квалификационный уровень группы должностей руководителей структурных подразделений	24 484,00
7	Заместитель главного бухгалтера	5 квалификационный уровень группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	22 222,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»			
8	Комендант, дежурный по общежитию, паспортист, делопроизводитель, кассир	1 квалификационный уровень группы «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	17 908,00
9	Техник, лаборант, администратор	1 квалификационный уровень группы «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	18 353,00
10	Заведующий канцелярией	2 квалификационный уровень группы «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	18 798,00
11	Заведующий общежитием	3 квалификационный уровень группы «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	19 286,00
12	Механик	4 квалификационный уровень группы «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	20 709,00
13	Бухгалтер, программист, инженер-электроник, электроник, специалист по кадрам, экономист, юристконсульт, менеджер, инженер-лаборант	1 квалификационный уровень группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	18 798,00

		2 квалификационный уровень группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	19 286,00
		3 квалификационный уровень группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	19 816,00
		4 квалификационный уровень группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	21 022,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих»			
14	Гардеробщик, дворник, рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий, уборщик производственных и служебных помещений, кастелянша, кладовщик, сторож (вахтер)	1 квалификационный уровень группы «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	17 336,00
15	Водитель автомобиля, слесарь-сантехник, столяр	1 квалификационный уровень группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	17 908,00
16	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2 квалификационный уровень группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	18 798,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии, за исключением работников Дома работников просвещения			
17	Библиотекарь, библиограф	группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	20 709,00
Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами			
18	Заведующий библиотечно-информационным центром		22 222,00
19	Специалист по охране труда		18 798,00
20	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		23 360,00

Приложение № 2
к изменению в Положение
об оплате труда работников
краевого государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Красноярский колледж сферы
услуг и предпринимательства»

Приложение № 2 к Положению
об оплате труда работников
краевого государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Красноярский колледж сферы
услуг и предпринимательства»

**Виды и размеры компенсационных выплат за работу в условиях,
отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ
в других условиях, отклоняющихся от нормальных) работникам краевого
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Красноярский колледж сферы
услуг и предпринимательства»**

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	За ненормированный рабочий день ¹	8 %
2	За классное руководство, кураторство ²	2 700 рублей
3	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах очной и очно-заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают указанные образовательные программы ³	
3.1	В одном классе, классе-комплекте либо учебной группе в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более	5 000 рублей

3.2	В двух и более классах, классах-комплектах либо учебных группах в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более	10 000 рублей
4	За заведование элементами инфраструктуры ⁴	950 рублей
5	За проверку письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки: преподавателям профессиональных образовательных учреждений	за 1 час: 80 рублей

-----,

<1> Начисляется пропорционально нагрузке.

<2> Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам Колледжа.

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2 700 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее 25 человек, за исключением классов (групп), комплектование которых осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<3> Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в иных местностях с особыми климатическими условиями (далее – районный коэффициент и процентная надбавка):

а) за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых краевому бюджету из федерального бюджета на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам;

б) за счет средств краевого бюджета – на выплату районных коэффициентов к заработной плате, действующих на территории Красноярского края, в части, превышающей размер районных коэффициентов, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти;

в) за счет средств от приносящей доход деятельности (при наличии внебюджетных групп).

<4> За каждый элемент инфраструктуры.

Приложение № 3
к изменению в Положении
об оплате труда работников
краевого государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Красноярский колледж сферы
услуг и предпринимательства»

Приложение № 4 к Положению
об оплате труда работников
краевого государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Красноярский колледж сферы
услуг и предпринимательства»

Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия	Количество баллов	
Заведующий дневным отделением, заведующий заочным отделением, заведующий практикой,	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
заведующий учебной частью,		Информатизация управленческой деятельности	использование информационных технологий в управленческой деятельности	10
заведующий учебно-производствен		Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности,	отсутствие замечаний директор Колледжа или надзорных органов (по результатам проверки)	10

ных мастерских, заведующий отделением профориентаци и и приема, старший мастер, старший методист, методист, заведующий отделением центра дополнительно го профессиональ ного образования и профессиональ ного обучения	пожарной безопасности		
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Обновление содержания образовательных программ	все образовательных программы разработаны с участием работодателей	10
	Организация работы по социальному партнерству	заключен договор социального партнерства	10
	Трудоустройство выпускников	доля выпускников, трудоустроившихся по полученной специальности (профессии) не менее 67,7 %	20
	Повышение квалификации инженерно- педагогических работников	не менее 20 % работников прошли стажировку, курсы повышения квалификации за последний год	10
	Позиционировани е Колледжа	постоянное освещение деятельности Колледжа в СМИ, участие в обновлении сайта Колледжа, публикации в официальных сообществах Колледжа в социальных сетях (далее – госпаблик)	25
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий и инноваций	не менее 50 % педагогических работников, используют новые педагогические технологии или их элементы	20
	Инициатива и творческий	наличие обучающихся, получающих стипендии, не	10

	подход к выполнению работы	относящиеся к академической или социальной	
		проведение мероприятий с обучающимися за рамками классного руководства, кураторства (за одно мероприятие)	5
		проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся (за одно мероприятие)	5
		участие в разработке и реализации проекта	25
	Организация научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности	обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (за одну публикацию)	15
		выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках в Колледже (за одно выступление)	10
	Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	отсутствие конфликтных ситуаций	10
Преподаватель, мастер производственного обучения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Ведение документации	корректировка в соответствии с требованиями заказчика-работодателя, содержания, методического сопровождения	10

	рабочей документации профессии/специальности	
	разработка рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям, в рамках новых профессиональных образовательных программ	20
	работа с обучающимися по индивидуальным учебным планам	10
	заведование цикловыми методическими комиссиями	20
	работа в группах профессионального обучения с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)	20
Практическая подготовка	заключение договоров о практической подготовке на портале Работа в России	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	качество обученности обучающихся более 50 %, при наличии абсолютной успеваемости не менее 90%	10
Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей	выполнение поручений	20
Сохранность контингента обучающихся	посещаемость обучающихся 90 % и более	10

Достижения обучающихся	достижения в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства разного уровня (городской, районный)	5
	достижения в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства разного уровня(региональный)	10
	достижения, участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства разного уровня (международный, национальный)	20
Выплаты за качество выполняемых работ		
Инициатива и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса	организация (проведение) учебно-воспитательных мероприятий с обучающимися согласно Плана работы Колледжа.	10
Применение в учебно-воспитательном процессе новых педагогических технологий и инноваций	не менее 50 % учебных занятий проводятся с использованием новых педагогических технологий или их элементов	10
	один открытый урок, одно открытое мероприятие с применением инновационных технологий	10
Проведение научно-исследовательской	выступление с докладами (работами)	10

	работы, методической работы и издательской деятельности, повышение квалификации	на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках, деловых программах	
	Участие в разработке и реализации проекта	участие в разработке и реализации проекта	25
	Наставничество в отношении молодых педагогов, стажеров-практикантов	1 человек	20
	Реализация ОПОП с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	подтверждение регистрации обучающихся в системах дистанционного обучения (MOODLE и т.п.), БД ЭОТ	10
Заведующий сектором по воспитательно й работе, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, руководитель физического	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	отсутствие обучающихся или снижение доли обучающихся на 10 % и более за отчетный период, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологическом диспансере	20
	Обеспечение занятости обучающихся	охват всех обучающихся, состоящих на профилактическом учете, а	20

воспитания, преподаватель- организатор основ безопасности и защиты Родины		также всех несовершеннолетних обучающихся внеурочной занятостью	
	Своевременное информирование директора Колледжа о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся	отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		

	Достижения обучающихся	организация (участие) в муниципальных, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства	20
	Результаты выполнения программы по воспитанию	кураторство направлений молодежного пространства: спортивный клуб, медицентр, клуб Большой перемены и другие (за одно, но не более 30)	10
	Профилактическая, индивидуальная работа с обучающимися	социальная поддержка обучающихся и координация работы с обучающимися, относящимися к категории сирот/опекаемых, инвалидов	10
		работа в группах профессионального обучения с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)	20
		реализация наставничества (приказ о закреплении наставника)	10
Выплаты за качество выполняемых работ			
	Организация деятельности студенческого спортивного, военно-патриотического и других клубов	доля обучающихся, посещающих студенческие спортивный, военно-патриотический и другие клубы, не менее 30 %	50
	Инициатива и творческий подход	организация (проведение) учебно- воспитательных мероприятий	10

	к организации учебно-воспитательного процесса	с обучающимися (за одно мероприятие)	
		организация (проведение) по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся (за одно мероприятие)	10
		организация (проведение) серии внеурочных занятий, в том числе в рамках проекта «Разговоры о важном», «Семьеведение» (за одно, но не более 20)	5
Заведующий библиотечно-информационным центром, библиотекарь, библиограф	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Охват читателей	не менее 80 % обучающихся и работников Колледжа, пользуются библиотечным фондом Колледжа, а также к подключенной в учреждении электронной библиотечной системе	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Сохранность библиотечного фонда Колледжа	более 80 % библиотечного фонда сохраняются и используются в Колледже	30
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Проектная деятельность	участие в разработке и реализации проекта	25
	Пропаганда чтения как формы культурного досуга	проведение выставок, бесед, встреч (за одно мероприятие)	3
		использование информационных технологий в работе библиотеки	20
Инициатива и творческий	участие в мероприятиях на уровне учреждения,	3	

	подход к выполнению работы	муниципальных, краевых мероприятиях, конференциях, конкурсах, выставках (одно мероприятие)	
Ведущий юрист-консульт, юрист-консульт	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	соответствие подготовленных документов установленным требованиям	20
	Осуществление дополнительных работ	постоянно выполнение дополнительных работ	20
	Подготовка локальных нормативных актов учреждения и своевременное внесение изменений	отсутствие замечаний надзорных органов по своевременной актуализации локальных нормативных актов	30
	Соблюдение законодательства	отсутствие штрафов, взысканий, замечаний	60
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Осуществление юридических консультаций для обучающихся и работников Колледжа	за одну консультацию	5
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Разрешение конфликтных ситуаций	выиграно судебных дел, заключено мировых соглашений не менее 85 %	30

		от общего количества за отчетный период	
	Работа с входящей корреспонденцией	своевременная подготовка ответов	30
Заведующий общежитием, заведующий хозяйственным отделом, механик, комендант, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, столяр, дворник, сторож (вахтер), водитель автомобиля, гардеробщик дежурный по общежитию, кастаньяша, уборщик производственных и служебных помещений	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности	отсутствие замечаний администрации Колледжа, надзорных органов, аварий и аварийных ситуаций	40
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	отсутствие замечаний по утрате и порче имущества	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в Колледже	20
		постоянное проведение погрузочно-разгрузочных работ	20
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Ресурсосбережение при выполнении работ	экономия материальных средств	10
	Бесперебойная и безаварийная работа обслуживающего персонала	обеспечение бесперебойной и безаварийной работе обслуживающего персонала	20

	Инициатива и творческий подход к организации	предложение администрации учреждения по рациональному использованию имущества и материалов (за одно предложение)	5
	Качество выполняемых работ	отсутствие замечаний к качеству выполняемых работ	10
	Благоустройство территории Колледжа	обслуживание спортивного городка, зеленой зоны ландшафтного дизайна	30
Заведующий информационно-вычислительным центром, программист II категории, ведущий инженер-электроник, электроник II категории, техник, секретарь учебной части, лаборант, инженер-лаборант, заведующий канцелярией, специалист по охране труда, делопроизводитель, диспетчер образовательного учреждения,	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Соблюдение законодательства	отсутствие штрафов, взысканий, замечаний	60
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Техническое и программное обеспечение, его использование в работе Колледжа	стабильное функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	30
	Оперативность	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	30
	Осуществление дополнительных работ	постоянно выполнение дополнительных работ	20
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Работа с входящей корреспонденцией	своевременная подготовка ответов	30
	Качество выполняемых работ	отсутствие возврата документов на доработку	10

администратор, ведущий менеджер, паспортист	Инициатива и творческий подход к работе	предложения администрации Колледжа по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов (одно предложение)	10
		участие в реализации образовательных проектов	50
Заместитель главного бухгалтера, начальник отдела кадров, специалист по кадрам, ведущий экономист, ведущий бухгалтер, бухгалтер II категории, кассир	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Соблюдение законодательства	отсутствие штрафов, взысканий, замечаний	60
	Информатизация управленческой деятельности	использование информационных технологий в управленческой деятельности	10
	Подготовка локальных нормативных актов Колледжа и своевременное внесение изменений	отсутствие замечаний надзорных органов по своевременной актуализации локальных нормативных актов	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Техническое и программное обеспечение, его использование в работе Колледжа	стабильное функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	30
	Оперативность	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	30
	Осуществление дополнительных работ	постоянно выполнение дополнительных работ	20
	Выплаты за качество выполняемых работ		

	Работа с входящей корреспонденцией	своевременная подготовка ответов	30
	Качество выполняемых работ	отсутствие возврата документов на доработку	10
	Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	отсутствие конфликтных ситуаций	10
	Инициатива и творческий подход к работе	предложения администрации Колледжа по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов (одно предложение)	10
		участие в реализации образовательных проектов	50
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Вовлечение обучающихся в социально полезную деятельность	действуют пространства для обучающихся: студенческий спортивный клуб, студенческий театр, медиацентр, клуб Большой перемены, Добро. Центр и другие (за каждое, но не более 30)	10
		не менее 90 % обучающихся от общего количества, состоящих на различных видах учетов, вовлечены в общественно полезную деятельность	10
не менее 80 % обучающихся от общего количества, состоящих на различных видах учетов, охвачены дополнительным образованием	20		

		не менее 90 % обучающихся от общего количества, состоящих на различных видах учетов, в отношении которых организовано индивидуальное сопровождение, закреплен наставник	30
	Взаимодействие с участниками образовательного процесса	не менее 90 % рабочих программ воспитания, в проектировании, разработке и корректировке которых принимал участие советник по воспитанию	20
		количество мероприятий, организованных совместно с педагогическими работниками в рамках реализации программы воспитания (за каждое, но не более 20)	5
		количество договоров, заключенных с социальными партнерами: общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, бизнес-сообществами, филармониями, библиотеками и прочими (за каждый, но не более 20)	5
		количество мероприятий, организованных совместно с представителями родительской общественности в рамках реализации программы воспитания (за каждое, но не более 20)	5
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		

	Организация взаимодействия с молодежными общественными объединениями	не менее 50 % обучающихся от общего контингента вовлеченных в мероприятия Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»	20
		не менее 15 % обучающихся от общего контингента вовлечены в деятельность студенческого самоуправления	10
		не менее 30 % обучающихся от общего контингента вовлечены в деятельность волонтерского движения	10
		количество мероприятий, проведенных с обучающимися из числа волонтеров (за каждое, но не более 20)	5
	Выявление и развитие у обучающихся способностей к профессиональной, научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	не менее 80 % обучающихся от общего контингента приняли участие в программах, проектах всероссийского уровня	20
Выплаты за качество выполняемых работ			
Личный вклад в повышение качества	количество выступлений, открытых мероприятий, мастер-	5	

	образования, совершенствовани е методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий	классов, публикаций и прочее (за каждую единицу, но не более 20)	
	Активное участие в работе методических (профессиональны х) объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментально й, инновационной	количество выступлений по актуальным вопросам организации воспитания обучающихся и обмену опытом реализации успешных практик воспитания на региональном и всероссийском уровне (за каждое, но не более 15)	5
		участие в работе оргкомитетов, рабочих групп, экспертных комиссий, жюри конкурсов, в судействе соревнований, сопровождении педагогической практики обучающихся, в грантовых и молодежных конкурсах, наставничество (за каждое, но не более 20)	5

Приложение № 4
к изменению в Положение
об оплате труда работников
краевого государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Красноярский колледж сферы
услуг и предпринимательства»

Приложение № 7 к Положению
об оплате труда работников
краевого государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Красноярский колледж сферы
услуг и предпринимательства»

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия
их осуществления, критерии оценки результативности
и качества деятельности для заместителей директора и главного
бухгалтера краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»**

Должность	Критерии оценки эффективности и качества деятельности Колледжа	Условия	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
Заместитель руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Обеспечение стабильного функционирования Колледжа	отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, срок устранения которых истек	5 %
		отсутствие травм, несчастных случаев	5 %
		отсутствие письменных замечаний, претензий со стороны учредителя, директора Колледжа	9 %
		своевременное и качественное предоставление отчетной документации	5 %

	Организация проведения мероприятий, включенных в государственное задание	организация мероприятий, включенных в перечни мероприятий, утвержденные учредителем (за каждую единицу, но не более 25 %)	5 %
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение развития Колледжа	организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, мероприятиях на региональном уровне	5 %
		организация участия обучающихся в мероприятиях муниципального и регионального уровней	5 %
		не менее 50 % педагогических работников имеют первую и высшую квалификационную категорию, категорию «педагог-методист», «педагог-наставник»	9 %
Выплаты за качество выполняемых работ			
	Результативность Колледжа	доля обучающихся, проходящих подготовку на основе договоров целевого обучения, - не менее 30 %	9 %
		доля выпускников, трудоустроившихся по полученной специальности (профессии) не менее 67,7 %	9%
		доля правонарушений, совершенных обучающимися не более 1 % от общего количества обучающихся	5 %
		отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	5 %
Главный бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Ведение бухгалтерского, налогового учета в соответствии с действующим законодательством, учетной политикой Колледжа	отсутствие письменных замечаний, претензий учредителя, директора Колледжа, граждан	14 %
		соблюдение сроков представления финансовой отчетности, соответствие сданных отчетных документов нормам законодательства	14 %

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
Эффективность работы по устранению замечаний надзорных органов	своевременное выполнение согласованных с учредителем планов мероприятий по устранению замечаний	9 %
Выплаты за качество выполняемых работ		
Эффективность финансово-экономической деятельности	исполнение в течение года – кассового плана, по итогам года – плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа: 99 % – 100 % 95 % – 98 %	14 % 9 %
	отсутствие замечаний со стороны надзорных органов к осуществлению финансово-экономической деятельности Колледжа	9 %

Приложение № 5
к изменению в Положение
об оплате труда работников
краевого государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Красноярский колледж сферы
услуг и предпринимательства»

Приложение № 8 к Положению
об оплате труда работников
краевого государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Красноярский колледж сферы
услуг и предпринимательства»

**Размер выплат по итогам работы заместителям директора
и главному бухгалтеру краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»**

Критерии оценки результативности и качества труда работников Колледжа	Условия	Предельный размер к окладу (должностному окладу), %
Организация участия работников, обучающихся в конкурсах, мероприятиях	наличие призового места на:	
	международном уровне	69 %
	федеральном уровне	46 %
	межрегиональном уровне	32 %
	региональном уровне	18 %
Подготовка Колледжа к новому учебному году	Колледж принят надзорными органами без замечаний	18 %
Организация проведения важных конкурсов, мероприятий	мероприятие международного уровня	46 %
	мероприятие федерального уровня	37 %
	мероприятие межрегионального уровня	28 %
	мероприятие регионального уровня (за исключением краевых массовых мероприятий, включенных в перечни краевых мероприятий, утвержденных учредителем)	18 %
Участие в инновационной деятельности	реализован этап проекта	14 %
		28 %

	реализован проект, внедрены результаты инновационной деятельности	
Выполнение важных работ	отсутствие замечаний учредителя к организации выполнения важных работ	18 %
Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся	доля обучающихся, получивших по итогам государственной итоговой аттестации 81 балл и выше, не ниже 10 %	18 %