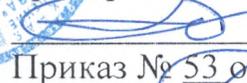


Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»**  
(Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Красноярского  
колледжа сферы услуг и  
предпринимательства

 А.А. Снетков  
Приказ № 53 от 19.02.2026

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ  
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
**«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) является базовым документом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» (далее – Колледж), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого антикоррупционного законодательства Колледжем, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами в действующей редакции:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ  
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Положение отражает приверженность Колледжа и ее руководства высоким этическим стандартам организации образовательной деятельности для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам

корпоративного управления и поддержания деловой репутации Колледжа на должном уровне.

2.2. Колледж ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание Политики;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться к Колледжу и работникам;
- установить обязанность работников Колледжа знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться в отношении Колледжа.

### 3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Коррупция – злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в т. ч. по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.4. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной

деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Личная заинтересованность работника ОО – заинтересованность работника ОО, связанная с возможностью получения работником ОО при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.6. Контрагент – одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Принцип соответствия антикоррупционной деятельности Колледжа действующему законодательству и общепринятым принципам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к Колледжу.

4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Колледжа о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Колледжа, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Колледжа коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Колледже таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Колледжа за реализацию внутриорганизационной Политики.

4.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных

стандартов и процедур, а также, контроля за их исполнением.

## 5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

5.1. В круг лиц, попадающих под действие Положения, входят работники Колледжа, состоящие с ней в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Положение может закреплять случаи и условия, при которых его действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Колледж вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых Колледжем с контрагентами.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

6.1. Работникам необходимо воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа.

6.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа.

6.3. Незамедлительно информировать директора Колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.4. Незамедлительно информировать директора Колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами.

6.5. Сообщить директору Колледжа или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ КОЛЛЕДЖЕМ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений предполагает:

- разработку и принятие Кодекса профессиональной этики педагогических и административных работников;
- разработку и внедрение локального акта – Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Колледжа, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур включает:

- информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи, телефона доверия и т. п.);
- информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.);
- информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- защиту работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Колледжа, от формальных и неформальных санкций;
- периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Колледжа, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

7.3. Обучение и информирование работников:

- ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Колледжа требованиям антикоррупционной политики и осуществление регулярного контроля:

- соблюдение внутренних процедур;
- экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования.

7.5. Привлечение экспертов с целью:

- периодического проведения внешнего аудита;
- привлечения внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Колледжа и организации антикоррупционных мер.

7.6. Оценку результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов, включающую:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовку и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.7. Формирование и функционирование комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский

колледж сферы услуг и предпринимательства».

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

8.2. Возникает в соответствии с нормами трудового, административного и уголовного права.

8.3. Обращение родителей в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» может стать основанием для внутреннего расследования.

8.4. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться расследования в рамках компетенции административных работников Колледжа.

8.5. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Колледжа, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## 9. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

9.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Положения или связанных с ним процессов Колледжа, либо при изменении требований применимого законодательства руководитель Колледжа организует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящего Положения.

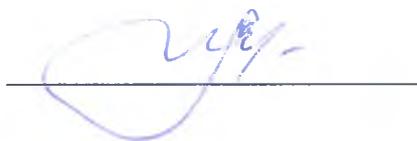
Разработано:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам



Н.С. Усольцева

Согласовано:  
Юрисконсульт



К.В. Семибратченко